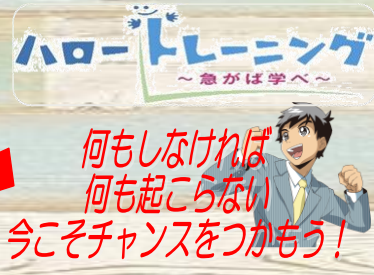


公共職業訓練

日本版デュアルシステム訓練事業：4か月（座学:3か月、企業実習:1か月）

パソコンスキルとコミュニケーション能力を身に付け、企業実習も経験できます！

OA実務科



<p>パソコン基礎知識習得</p> <p>タイピング インターネット 電子メール</p>	<p>ワープロ演習 表計算演習</p> <p>Word Excel 資格試験対策</p>	<p>プレゼンテーション演習</p> <p>Powerpoint 企画・作成・発表</p>	<p>コミュニケーション能力向上</p> <p>報・連・相 ビジネスマナー 挨拶・各種対応方法</p>	<p>応募書類等作成準備</p> <p>履歴書 職務経歴書 ジョブカード 各種作成方法</p>
---	---	--	--	--

募集期間 平成30年4月24日(火)～5月31日(木)

訓練期間 平成30年6月20日(水)～10月19日(金)

訓練場所	有限会社ノーティ 花巻星が丘校 〒025-0065 岩手県花巻市星が丘2丁目10-5 TEL:0198-23-0056 FAX:0198-22-0180										
訓練時間	9:10～16:10 ※訓練休は8/13・14・15・16と日祝日、8/4・18を除いた土曜日になります。裏面の訓練スケジュールをご参照ください。										
訓練対象者	①公共職業安定所に求職手続きをされた方 ②公共職業安定所長から職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方 ③キャリア・コンサルティングを受けてジョブ・カードの交付を受けた方 ④訓練修了後3ヵ月以内に就職を希望される方										
選考会	平成30年6月12日(火) 9:30～ 会場：花巻市交流会館 2階 第二会議室 選考内容：簡単な筆記試験と面接を行います 持ち物：筆記用具、ジョブ・カード										
受験・取得に繋がる資格	Microsoft Office Specialist Word 2016 (10,584円) Microsoft Office Specialist Excel 2016 (10,584円) サーティファイコミュニケーション検定初級 (2,700円)										
受講料 その他費用 (金額は税込)	<table border="1"> <tr> <td>受講料</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>訓練生総合保険</td> <td>3,600円 (振込手数料窓口130円、ATM80円)</td> </tr> <tr> <td>テキスト代</td> <td>9,828円</td> </tr> <tr> <td>資格試験受験料</td> <td>上記、「受験・取得に繋がる資格」参照</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>7,500円 (2,500円/月×3ヶ月)</td> </tr> </table>	受講料	無料	訓練生総合保険	3,600円 (振込手数料窓口130円、ATM80円)	テキスト代	9,828円	資格試験受験料	上記、「受験・取得に繋がる資格」参照	駐車料金	7,500円 (2,500円/月×3ヶ月)
受講料	無料										
訓練生総合保険	3,600円 (振込手数料窓口130円、ATM80円)										
テキスト代	9,828円										
資格試験受験料	上記、「受験・取得に繋がる資格」参照										
駐車料金	7,500円 (2,500円/月×3ヶ月)										

最新のOffice2016を使用します！

**受講生募集
受講料無料
訓練定員
15名**

受講までの流れ

- ハローワークにて受講相談
- ジョブカード作成
- キャリアコンサルティング(予約制)
- ジョブカード交付
- 受講申込
- 選考会

受講スタート

◆e-ラーニングで学習サポート

【受講期間中～受講修了後6ヶ月の間】

Word、Excelはモチロン、Webデザインやプログラミング、さらには、ビジネスマナーや日商簿記3級、英会話なども自分で学習や復習ができる学習支援システム

e-ラーニングを**無料**提供します

◆訓練説明会日程 **参加無料**

《1回目》平成30年5月8日(火)
《2回目》平成30年5月18日(金)
《3回目》平成30年5月28日(月)

時間：10:00～11:30
場所：ハローワーク花巻 2階会議室
※事前に、ハローワークに置いてある訓練説明会申込書にてお申込下さい。

◆訓練実施場所(ノーティ星が丘校) ◆選考実施場所(花巻市交流会館)

※有料駐車場を15台完備しております ※無料駐車場を150台完備しております

<p>お申込み・お問合せ</p> <p>花巻公共職業安定所 3番窓口 花巻市城内9-27 TEL: 0198-23-5118</p>	<p>訓練実施施設</p> <p>有限会社 ノーティ 花巻市星が丘2-10-5 TEL: 0198-23-0056</p>	<p>訓練実施主体</p> <p>岩手県立産業技術短期大学校 紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 TEL: 019-697-9096</p>
---	--	---

◆訓練カリキュラム

区分	科目	訓練の内容	時間
学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生	1時間
	パソコン基礎理論	コンピュータの基礎知識、ハードウェアとソフトウェア、OS、コンピュータ活用方法、インターネットの基礎知識	3時間
	情報セキュリティ	セキュリティ対策、コンピュータウイルス・不正アクセス・スパイウェアの予防策	6時間
	訓練導入講習	自己理解、目標設定、目標設定ふりかえり、職業選択、問題解決能力、職業人意識、職業人講話	44時間
	接遇・ビジネスマナー	来客・電話対応、訪問・挨拶、チームコミュニケーション、接客・営業、クレーム対応、会議・ヒアリング、面接	22時間
	就職ガイダンス	就職ガイダンス、キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成、模擬面接、職業選択、就職支援	39時間
	学科時間計		
実技	パソコン基礎演習	ファイルシステム、ファイル管理、環境設定、タイピング、ファイルの移動とコピー、ファイル共有、インターネット・メール活用	21時間
	ワープロ演習	ワープロソフトの基本操作、文書の作成・編集・保存、表の作成、グラフィック機能の利用、差し込み印刷	101時間
	表計算演習	ワークシート・ブックの操作、オプションと表示のカスタマイズ、テーブルの作成、数式・関数、マクロの記録	101時間
	プレゼンテーション演習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成（入力・書式設定・表・グラフィック機能の利用）	22時間
	企業実習	接客・接遇、文書作成実習、事務処理実習	120時間
	実技時間計		
訓練総時間			480時間

訓練スケジュール

平成30年6月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

7月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

9月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

10月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



全訓練日数
80日間
です